



Waarom nu?

Prodware heeft ruime ervaring met het “werk-overal-vandaan” scenario. Kortom - Thuiswerken. En hierbij maken wij gebruik van Office 365 en Microsoft Teams.

In deze tijd van sociale onthouding vanwege de COVID-19 situatie is thuiswerken een must. In dit document delen wij onze ervaringen met “Teams” zodat ook jij direct aan de slag kan.

Wat heb je nodig?

Zorg ervoor dat je de juiste spullen bij de hand hebt.



Personal Computer



Headset



Koffie

Thuiswerk Tips

CREËER EEN RUSTIGE WERKPLEK

Keuken tafel, het balkon... elke plek kan werken zolang het rustig is zonder veel afleidingen.

DOE ALSOF JE NAAR KANTOOR GAAT

Begin de dag alsof je gewoon naar je werk gaat. Pak met regelmaat een kop koffie, zoek de balans en vergeet niet te stoppen.

BEGIN BIJTIJDS

Gebruik de ochtenduren om door je “to-do” lijst te gaan. Bewaar je telefoontjes en virtuele afspraken voor de middag.

HOU JEZELF AAN JE PLANNING

Maak dingen af zoals gepland. Creëer taken en herinneringen voor de dag om zeker te weten dat je je werk afmaakt en niet achter raakt.

Hoe manage je effectieve meetings met “Teams”

----- Voorafgaand aan de meeting -----

ZORG VOOR GEDETAILLEERDE AGENDA & BESTANDEN

CONTROLEER JE VERBINDING - AUDIO & VIDEO
Gebruik een headset voor betere geluidskwaliteit

DOWNLOAD DE APP & GEBRUIK “LOBBY” VOOR GASTEN
Presenter – Zorg dat je 5 minuten van te voren klaar bent.





----- Gedurende de meeting -----

<p>WEES VOORBEREID</p> <p>---</p> <p>Deel de gedetailleerde agenda Zoek een stille plek Zet je telefoon op stil Zet notificaties uit</p>	<p>HELDERE RICHTLIJNEN</p> <p>---</p> <p>Zet je camera aan Q&A <u>Blur je achtergrond</u> <u>Neem de vergadering indien nodig op</u></p>	<p>GEBRUIK SAMENWERKING TOOLS</p> <p>---</p> <p><u>Whiteboard</u> <u>OneNote</u> <u>Deel alleen windows en niet de desktop</u> Upload & deel bestanden in Teams Creëer een chatkanaal</p>
---	---	--

----- Na de meeting -----

<p>DEEL DE SAMENVATTING MET ACTIEPUNTEN LIJST</p>	<p>VRAAG OM FEEDBACK</p>
--	---------------------------------

Blijf in contact

 <p>COMMUNICEER</p>	 <p>DE KOFFIEHOEK</p>	 <p>WEES INCLUSIEF</p>	 <p>PLEZIER</p>
--	--	--	--

Het thuiswerkritme kan vanwege de privé-werk balans anders zijn dan op kantoor, Communiceer dit duidelijk.

Het praatje bij de koffiehoek wordt het meest gemist. Schroom niet om af en toe een collega aan te schieten in de chatbox.

In een drukke meeting is het moeilijk om aan het woord te komen. Geef mensen de ruimte om mee te doen.

Gebruik Teams ook voor leuke activiteiten om het moraal hoog te houden. Daag collega's uit om zo positief en vol energie te blijven.

[Klik hier voor meer handige tips](#)



Wil je meer weten hoe je het beste kan samenwerken? Houd onze internetpagina in de gaten waar we je de komende tijd op de hoogte blijft van de laatste tips en tricks door onze "Teams" specialist.



Wil je toch meer informatie over Office 365 en Microsoft Teams? Neem contact met je accountmanager of stuur een mail naar info@prodware.nl